## PREMIERE CONNEXION AU WEBMAIL DE L'UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI (UEH)

- Sur la page d'accueil du portail web de l'UEH. Cliquez sur Webmail, ou rendez-vous à « La lettre de l'UEH » (<u>http://lettre.ueh.edu.ht</u>) et cliquez sur Messagerie UEH
- Entrez votre adresse e-mail complète dans la boite de dialogue qui s'affiche en respectant le format : <u>prenom.nom@ueh.edu.ht</u> ; indiquez aussi le mot de passe provisoire fourni par l'administrateur de la messagerie.
  Pour obtenir ce mot de passe, adressez-vous au secrétariat de votre faculté. Pour la

sécurité de votre messagerie, il faudra le changer dès la première connexion.

## CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Lancez votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox ...). Dans la barre d'adresse tapez : **ueh.edu.ht/webmail** Dans la fenêtre qui apparaît, tapez votre adresse e-mail, puis votre mot de passe provisoire tels que fournis par votre administrateur. Cliquez **Ok** 

🕘 about:blank - Microso	oft Internet Explorer			
File Edit View Favori	tes Tools Help	3ack - 🕥 - 📘	🔁 🏠 🔎 Search 🥱	Favorites 🥝
Address 🗿 ueh.edu.ht/web	omail			*
msn <sup>M</sup> -	Rechercher sur le Web	👻 🛃 🔚 Au	torisées 🔻 🙀 🕶 🎎 🔻	👫 Spaces 🔹 [
Y! - Q-		PRechercher -	🖓 🛃 🛛 🌐 Messenge	r 🔹 📮 Enregistrer 🔹 (
💦 - 🛃 🕂 🕜 Ouverti	ure			
		Connect to uel	n.edu.ht	?×
				10-1
		WebMail		
		User name:	🖸 jacques.roumain@ueh.	edu.ht 💌
		Password:	•••••	
			Remember my password	
				Cancel

- 1) Sur l'écran suivant, choisissez l'option **Change Password**. <u>Choisissez un mot de passe que vous conserverez en lieu sûr</u>.
- 2) Dans la nouvelle fenêtre Tapez le nouveau mot de passe dans les deux cadrans. Puis cliquez sur **Change password**, et quittez le site.

	CPcPanel Mail Management
CPRNEL 10	
You are logg	ed in as jacques.roumain @ueh.edu.ht.
hanging password	
New Password:	
New Password (again):	
Change Password	
eturn	
	Click for Serure Site

## CONFIGURATION AUTOMATIQUE DU NAVIGATEUR DE MESSAGERIE OUTLOOK EXPRESS

- 1) Fermez toutes les fenêtres Outlook Express si ce logiciel est en cours d'utilisation.
- 2) Lancez votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox ...). Dans la barre d'Adresse tapez : ueh.edu.ht/webmail Dans la fenêtre qui apparaît, tapez votre adresse e-mail au complet, avec le suffixe @ueh.edu.ht, puis votre mot de passe provisoire tels que fournis par votre administrateur. Cliquez Ok

about:blank - Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Favorites Tools Help	🗢 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search   Favorites 🤗 🖉
Address 🗃 ueh.edu.ht/webmail	×
Rechercher sur le Web 🔻	🥒 🗹 🗧 Autorisées 🔹 🛶 🔹 🔹 🔩 Spaces 🔹 😰 M
Y! · @· 💭 🛶 🎖	🕽 Rechercher 💌 🖉 🕞 🤠 🥌 🗧 🔂 Messenger 🕶 📮 Enregistrer 💌 👔
🔂 🕶 🛃 🖶 🥥 Ouverture	
	Connect to ueh.edu.ht
	A.P.
	WebMail
	User name: S jacques.roumain@ueh.edu.ht
	Password:
	Remember my password
	OK Cancel

- 3) Dans la fenêtre qui s'ouvre choisir **Configure Mail Client**. Dans la prochaine fenêtre, cliquer sur **Auto-Configure Microsoft Outlook Express® for POP3 Access**.
- 4) Lisez chacun des messages attentivement, puis cliquez OK pour passer à l'étape suivante.

1	This will automatically install the proper mail setting for the jacques.roumain@ueh.edu.ht account into Microsoft ( Outlook (Express)[tm]. Please close all running copies of Microsoft (R) Outlook (Express)[tm] before going forwar When finished start Microsoft (R) Outlook (Express)[tm] and it should have the jacques.roumain@ueh.edu.ht account configured for you.
	OK

5) A la fenêtre Do you want to run or save this file?, cliquez Run



6) La configuration automatique de Outlook express est terminée.