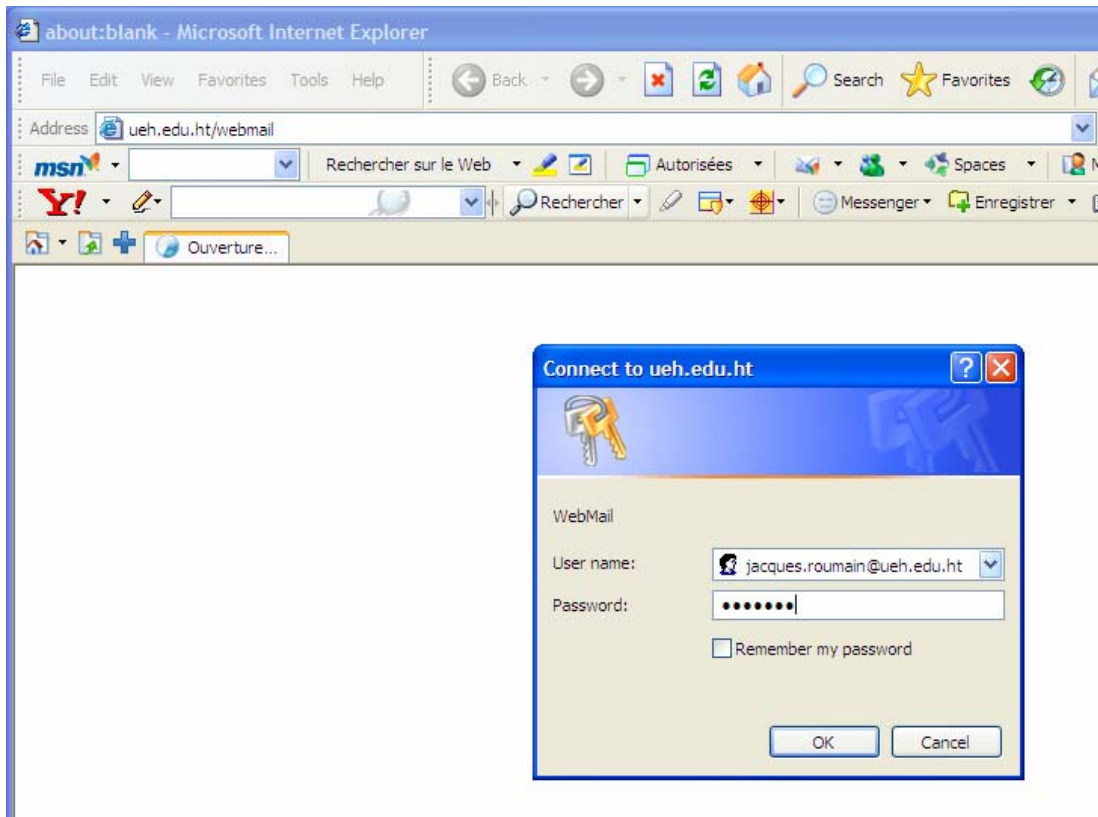


PREMIERE CONNEXION AU WEBMAIL DE L'UNIVERSITE D'ETAT D'HAÏTI (UEH)

1. Sur la page d'accueil du portail web de l'UEH. Cliquez sur **Webmail**, ou rendez-vous à « La lettre de l'UEH » (<http://lettre.ueh.edu.ht>) et cliquez sur **Messagerie UEH**
2. Entrez votre adresse e-mail complète dans la boîte de dialogue qui s'affiche en respectant le format : prenom.nom@ueh.edu.ht ; indiquez aussi le mot de passe provisoire fourni par l'administrateur de la messagerie.
Pour obtenir ce mot de passe, adressez-vous au secrétariat de votre faculté. Pour la sécurité de votre messagerie, il faudra le changer dès la première connexion.

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Lancez votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox ...). Dans la barre d'adresse tapez : **ueh.edu.ht/webmail** Dans la fenêtre qui apparaît, tapez votre adresse e-mail, puis votre mot de passe provisoire tels que fournis par votre administrateur. Cliquez **Ok**

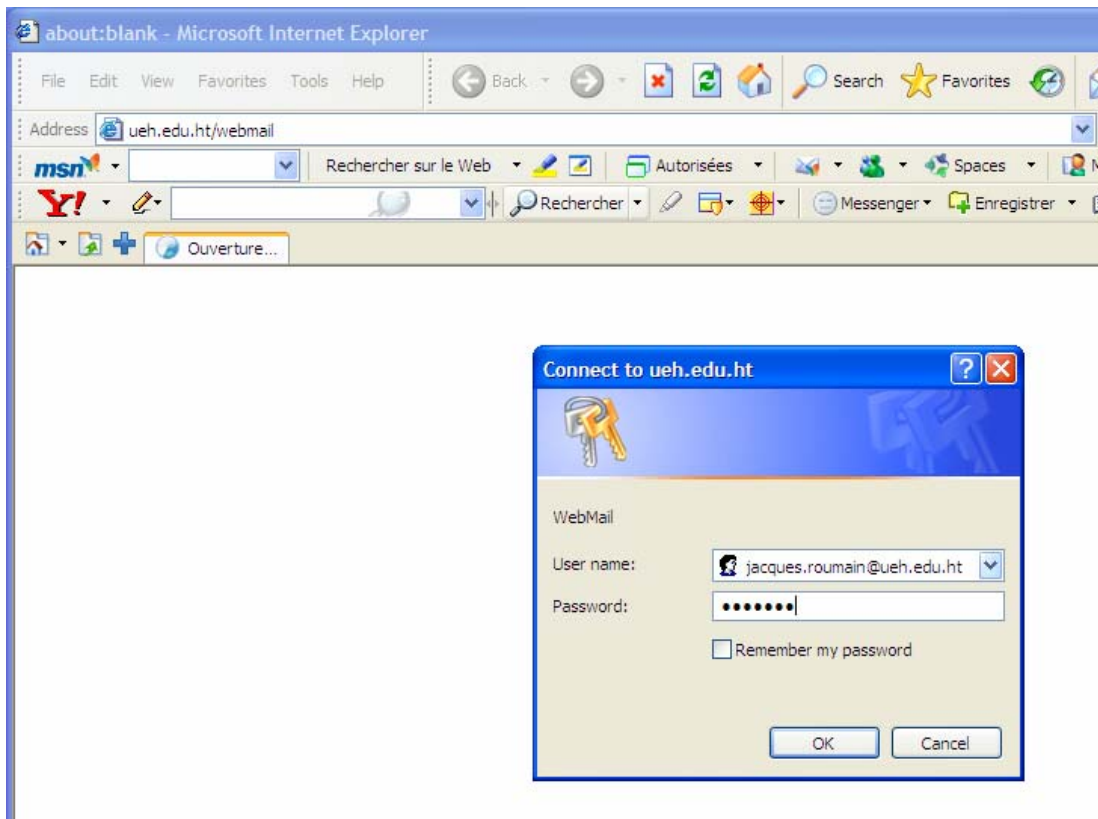


- 1) Sur l'écran suivant, choisissez l'option **Change Password**. Choisissez un mot de passe que vous conserverez en lieu sûr.
- 2) Dans la nouvelle fenêtre Tapez le nouveau mot de passe dans les deux cadrans. Puis cliquez sur **Change password**, et quittez le site.

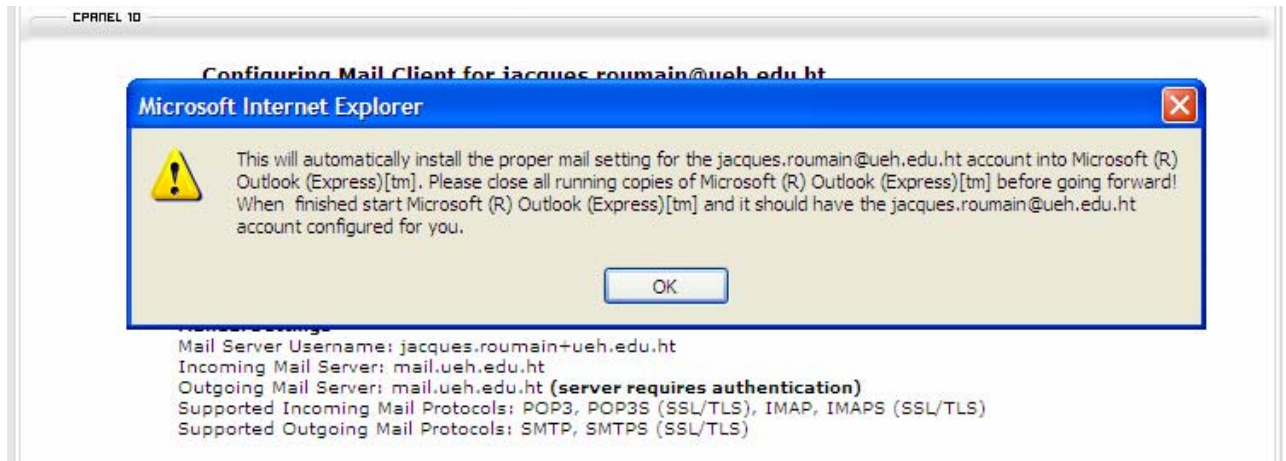


CONFIGURATION AUTOMATIQUE DU NAVIGATEUR DE MESSAGERIE OUTLOOK EXPRESS

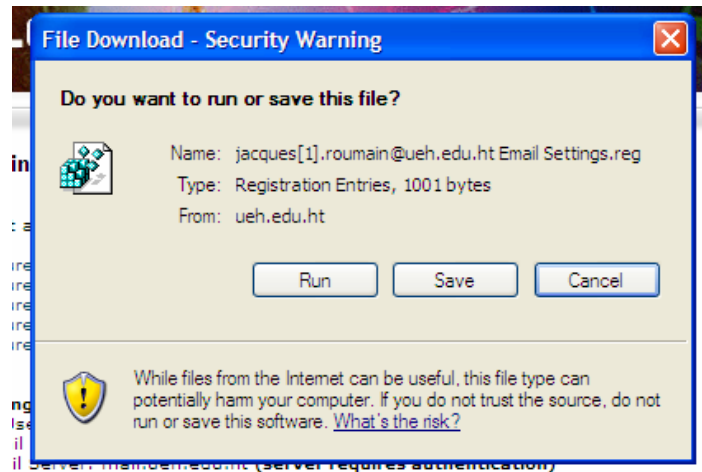
- 1) Fermez toutes les fenêtres Outlook Express si ce logiciel est en cours d'utilisation.
- 2) Lancez votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox ...). Dans la barre d'Adresse tapez : **ueh.edu.ht/webmail** Dans la fenêtre qui apparaît, tapez votre adresse e-mail au complet, avec le suffixe @ueh.edu.ht, puis votre mot de passe provisoire tels que fournis par votre administrateur. Cliquez **Ok**



- 3) Dans la fenêtre qui s'ouvre choisir **Configure Mail Client**. Dans la prochaine fenêtre, cliquez sur **Auto-Configure Microsoft Outlook Express® for POP3 Access**.
- 4) Lisez chacun des messages attentivement, puis cliquez OK pour passer à l'étape suivante.



- 5) A la fenêtre **Do you want to run or save this file?**, cliquez **Run**



- 6) La configuration automatique de Outlook express est terminée.